

令和6年度（令和5年実施） 福岡県私立学校教員適性検査実施要項

福岡県私学協会

〒810-0001 福岡市中央区天神4丁目8番15号

TEL 092-713-7281 FAX 092-722-4925

1. 目 的

福岡県内の私立中学校および高等学校の教員を志望する者に対し、教員としての資質と適性に関しての基礎的・基本的な事項について検査することを目的とします。

2. 受 検 資 格

高等学校教諭免許状取得の方、および令和6年3月までに同免許状取得見込みの方。（年齢制限はありません。）

注1：中学校教諭免許状のみを有される方（または取得見込みの方）は、受検できません。

但し、中学校の技術科で受検を希望される場合は、中学校教諭免許状のみを有される方

（または取得見込みの方）であっても受検できるものとします。

注2：学校教育法第9条の欠格条項に該当する方は、受検できません。

3. 検 査 内 容

(1) 専門教科・科目（80分）

A. 国語・数学・英語・日本史・世界史・地理・政治経済・物理・化学・生物・家庭

（上記11科目の専門教科のうち免許状に合致する1科目を選択）

B. 保健体育・音楽・美術・書道・地学・工業・商業・養護・情報・福祉・看護など

（教育に関する小論文（1,000字程度）を実施）

(2) 教職教養（50分）

出題内容は、教育原理・教育心理学・教科教育法・教育史・教育法規・生徒指導・一般教養・時事問題等

4. 検査日時および会場

日 時 令和5年8月27日（日）

午前8：30開場 9：15事前説明 9：30検査開始 12：10検査終了予定

※ 検査開始後、30分以上の遅刻者は原則として入室できません。

会 場 福岡工業大学（A棟）（後記 案内図参照）

福岡市東区和白東3-30-1

※ 検査会場には駐車場がありません。公共交通機関をご利用ください。

5. 受検の手続き

(1) 提出書類（令和6年度福岡県私立学校教員適性検査）

①受検申込書（写真貼付）（「受検申込書の記入要領」を参照）

②受検票（①受検申込書と同じ写真を貼付し、受検科目と氏名を明記）

③受検票返信用封筒（角2サイズ）※持参申込の場合は、必要ありません。

※郵便番号・住所氏名を明記の上、120円切手（問題集購入の場合は切手390円分）を貼ってください。

・上記①②③の書類に必要事項を正確に記入してください。

〔実施要項・受検申込書・受検票の入手方法〕

『福岡県私学協会』ホームページ (<https://www.f-sigaku.com>) からダウンロード（必ずA4サイズ
の用紙で横方向に印刷）してください。ダウンロードができない場合は、送付先（受取人住所・氏名）
を明記した「角2サイズの返信用封筒（140円切手貼付のこと）」を同封の上、下記請求先に郵送にて
ご請求ください。

※請求先：福岡県私学協会（封筒に「適性検査受検申込書類請求」と明記のこと）

(2) 受検料 10,000円

受検料の納入方法は、後述「(3)受検申し込み方法」をご参照ください。

※一旦納入された受検料は、理由の如何を問わずお返しできません。

(3) 受検申し込み方法（郵送と持参の2つの申し込み方法があります）

(i) 郵送の場合【受付期限：6月1日（木）～6月22日（木）（当日消印まで有効）】

① 受検料については、ゆうちょ銀行備付の「払込取扱票（青色）」に必要事項を記入（記入方法は
「ゆうちょ銀行払込取扱票記入例」を参照）してください。

振込先 <ゆうちょ銀行> 01720-5-167344 福岡県私学協会

② ゆうちょ銀行窓口で振込の上、受付印が押された「振替払込請求書兼受領証」（コピー可）を「受
検申込書」の所定欄に貼付してください。

（ゆうちょ銀行ATMにて振込の場合は、「ご利用明細票」（コピー可）を「受検申込書」の所定欄に貼付）

③ 「受検申込書」、「受検票」に加え、送付先（受取人住所・氏名）を明記した返信用封筒（切手貼
付のこと。注1参照）を同封（折曲げ可）の上、下記送付先（注2参照）に郵送してください。

※なお、振込手数料は、申込者の負担となります。

〔受検申し込みと同時に問題集を購入する場合〕

問題集の購入（※後述「6. 問題集の販売について」を参照）を希望される場合は、受検申込書の「問
題集購入」欄と、「払込取扱票（青色）」に必要事項を記入の上（記入方法は「ゆうちょ銀行払込取
扱票記入例」を参照）、受検料と問題集代を振り込んでください。振込後、受付印が押された「振
替払込請求書兼受領証」もしくは「ご利用明細票」（いずれもコピー可）を「受検申込書」の所定
欄に貼付してください。

注1：返信用封筒（全て角2サイズ）への切手貼付について

○「受検申込のみ」の場合……………120円切手を必ず貼ること

○「受検申込及び問題集購入」の場合

「専門教科・科目」・「教職教養」（合計2冊まで）……………390円切手を必ず貼ること

注2：書類送付先 福岡県私学協会 〒810-0001 福岡市中央区天神4丁目8番15号

※受検票は受付が完了次第、発送します。7月28日までに到着していない場合は、福岡県私学協会事
務局（電話：092-713-7281）までご連絡ください。

(ii) 持参の場合

①受付期間：令和5年6月29日（木）・6月30日（金）

<受付時間> 午前…10時～12時 / 午後…13時～16時（時間厳守）

②受付場所：福岡ガーデンパレス2階 私学団体会議室（後記、案内図参照）

福岡市中央区天神4丁目8番15号（TEL 092-713-7281）

③申込方法：「受検申込書・受検票・受検料（現金のみ）」を持参の上、受付場所で申し込みください。また、
代理の方による申し込みも可能ですが、記入・押印漏れ等の不備がないようにお願いします。

6. 問題集の販売について

「専門教科・科目」（国語・数学・英語・日本史・世界史・地理・政治経済・物理・化学・生物・家庭）及び「教職教養」については、最近3ヵ年間の検査問題を掲載した「私学教員適性検査問題集」を販売します。

問題集の料金：「専門教科・科目」 1冊 各400円／「教職教養」 1冊 200円

※小論文と上記以外の専門科目は販売していません。

※問題集がなくなった場合は、コピー対応となります。（問題集料金・返信用切手代は同額）

※問題集購入のみを希望の方は、福岡県私学協会事務局までお問い合わせください。

（郵送を希望の場合は、料金の事前振り込みと返信用封筒（390円切手貼付）が必要となります。）

(i) 郵送にて「受検申し込みと問題集の購入」をする場合

前記「5.受検の手続き（3）受検申し込み方法（i）郵送の場合」を参照の上、申し込みください。

(ii) 受付場所にて問題集を直接購入する場合

申し込み受付期間中、受付場所にて現金にて購入ができます。

7. 検査の結果及び個人情報の取り扱いについて

(1) 「受検申込書」の内容は、教員採用の目的以外には使用しません。

(2) 検査結果は、9月中旬頃、受検者に郵送にて通知します。なお、9月末までに通知がない場合は、福岡県私学協会事務局へご連絡ください。

(3) 本検査は、採用試験ではありませんので合格・不合格の判定は行わず、「専門教科・科目」・「教職教養」の各々について「A,B,C,D」4段階の評定が付きまゝす。なお、小論文については評定が付きません。

(4) 全受検者の「受検者名簿」を作成し、県内の私立中学・高等学校長あてに配付します。

（受検者名簿の記載事項）…評定・教科・受検番号・氏名・年齢・性別・住所・電話番号・最終学歴・免許状・教職経験年月・専任又は講師などの希望・就職希望地区等

なお、受検申込書の「非掲載を希望」に☒をされた受検者については、「受検者名簿」には記載されません。

(5) 「受検申込書」の「県外私立及び県内又は県外国公立学校への情報提供」欄で、ご自身の受検申込書・評定等の情報の提供を「希望する」に☒をされた受検者の情報については、県外私立及び県内又は県外国公立学校から受検者に関する問い合わせがあった場合、その情報を提供することとします。

(6) 「学習支援センター」は、（一社）福岡県私学教育振興会と福岡県私学協会が共同で運営しています。ここでも教員を募集することから、（一社）福岡県私学教育振興会にも「受検者名簿」を提供します。（一社）福岡県私学教育振興会に情報の提供を希望されない受検者は、10月末日までに福岡県私学協会事務局にご連絡ください。

(7) 教員採用については、各学校が「受検者名簿」の中から直接本人あてに連絡・通知し、選考の上決定します。

また、採用の決定は、通常10月上旬頃から翌年3月末までの間に行われます。

(8) 「受検者名簿」は、毎年度更新します。次年度も採用を希望される方は、改めて受検してください。

(9) 私立学校、公立学校、企業等への就職が確定（内定）された場合、また住所・電話番号等に変更があった場合は、速やかに福岡県私学協会事務局にご連絡ください。

8. 県内私立学校の教員採用情報について

県内の私立小・中・高等学校の教員採用情報を「福岡県私学協会」ホームページ（<https://www.f-sigaku.com>）に掲載しておりますので、就職活動にご活用ください。

受検申込書の記入要領

福岡県私学協会										令和6年度 福岡県私立学校教員適性検査受検申込書 (令和5年実施)										※欄は記入しないでください。																																																		
フリガナ		シガク ハナコ								⑤希望地区		□福岡 □北九州 □筑豊 □筑後 ☒ 全県 ☒ (複数選択可)								受検教科・科目																																																		
氏名		私学 花子								⑥希望の採用形態		□専任教諭 ☒ 専任教諭・講師いずれも可 □時間講師 ☒ (←2選択)								⑩養護																																																		
②生年月日		西暦 2001 年 6 月 1 日生 (22 歳) 性別 女								⑦資格		1. 司書(取得/見込) ②司書教諭(取得/見込) 3. 学芸員(取得/見込) 4. 英検(級) 5. TOEIC(860 点) 6. TOEFL(点) 7. 情報処理() 8. その他()								受検番号																																																		
③現住所		〒810-0001 福岡市中央区天神4丁目-〇-△△								⑧受検教科・科目以外で指導可能な教科・科目		1. 2. 3. ⑪口非掲載を希望 ※希望される方は「非掲載」を記入してください。																																																										
④40		電話番号 092-713-〇〇〇〇 携帯番号 080-1234-▽▽▽▽								⑨指導可能なクラブ名		1. テニス 2. 茶道 3. E.S.S.																																																										
最終学歴		〇〇 大学 看護 学部 看護 学科 専攻(卒業/見込) 趣味・特技 乗馬								⑬「振替払込請求書兼受領証」又は「ご利用明細票」貼付欄		1 この欄に受領証又は明細票の上部をあわせる																																																										
⑫教員免許状		<table border="1"> <tr> <th>授与年月</th> <th>校種</th> <th>種類</th> <th>教科・科目</th> <th>取得状況</th> </tr> <tr> <td></td> <td>高等学校</td> <td>①専修(旧1級) ②1種(旧2級)</td> <td></td> <td>取得・見込</td> </tr> <tr> <td></td> <td>中学校</td> <td>①専修(旧1級) ②1種(旧2級)</td> <td></td> <td>取得・見込</td> </tr> <tr> <td></td> <td>小学校</td> <td>①専修(旧1級) ②1種(旧2級)</td> <td></td> <td>取得・見込</td> </tr> <tr> <td>令和6年3月</td> <td></td> <td>養護教諭1種</td> <td></td> <td>取得(見込)</td> </tr> </table>								授与年月	校種	種類	教科・科目	取得状況		高等学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級)		取得・見込		中学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級)		取得・見込		小学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級)		取得・見込	令和6年3月		養護教諭1種		取得(見込)	<table border="1"> <tr> <th>授与年月</th> <th>校種</th> <th>種類</th> <th>教科・科目</th> <th>取得状況</th> </tr> <tr> <td></td> <td>中学校</td> <td>①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)</td> <td></td> <td>取得・見込</td> </tr> <tr> <td></td> <td>中学校</td> <td>①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)</td> <td></td> <td>取得・見込</td> </tr> <tr> <td></td> <td>中学校</td> <td>①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)</td> <td></td> <td>取得・見込</td> </tr> </table>								授与年月	校種	種類	教科・科目	取得状況		中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)		取得・見込		中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)		取得・見込		中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)		取得・見込	・受領証又は明細票は、剥がれないように貼付ください。 ・また、明細票の場合は、折り曲げて貼付欄の枠内に入るように貼付してください。 ・受領証又は明細票はコピー可							
授与年月	校種	種類	教科・科目	取得状況																																																																		
	高等学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級)		取得・見込																																																																		
	中学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級)		取得・見込																																																																		
	小学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級)		取得・見込																																																																		
令和6年3月		養護教諭1種		取得(見込)																																																																		
授与年月	校種	種類	教科・科目	取得状況																																																																		
	中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)		取得・見込																																																																		
	中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)		取得・見込																																																																		
	中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)		取得・見込																																																																		
⑬履歴		年 月 学 歴 ・ 職 歴 (年 月 順) 平成29 3 〇〇〇〇 中学校卒業 平成29 4 〇〇高等学校 入学 令和 2 3 〇〇高等学校 卒業 令和 2 4 〇〇大学 看護学部看護学科 入学 令和 6 3 〇〇大学 看護学部看護学科 卒業見込								年 月 学 歴 ・ 職 歴 (年 月 順) 専攻(修了/見込) その他特記事項								※記入欄が不足する場合は、申込書をコピーして記入ください。 教職経験⑭ 通算 年 月 (非常勤講師の期間は除く)																																																				
⑭歴		令和5年 6月17日 本人氏名 私学 花子 (自署であれば印は省略可) 私は、福岡県私立学校教員適性検査を受検したいので、貴会の「福岡県私立学校教員適性検査に関する個人情報の取扱いについて」に同意し、以上のとおり申し込みます。なお、学校教育法第9条の欠格事項には該当していません。この申込書の記載事項は事実と相違ありません。								購入希望者は、必ず□にチェックを入れてください。 専門教科・科目を購入する場合は、該当する科目の□にもチェックを入れてください。 ☐ 専門教科・科目 1冊各400円 ☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 英語 ☐ 日本史 ☐ 世界史 ☐ 地理 ☐ 政治経済 ☐ 物理 ☐ 化学 ☐ 生物 ☐ 家庭 ☒ 教職教養 1冊200円								※記入欄が不足する場合は、申込書をコピーして記入ください。 教職経験⑭ 通算 年 月 (非常勤講師の期間は除く)																																																				
県外私立及び県内又は県外 国公立学校への情報提供		☒ 県内私立学校以外の左記学校から照会があった場合、私の受検申込書・評定等の情報の提供を希望します。 ☐ 希望される方は、□にチェックを入れてください。																																																																				

学部生・学部卒生用

大学院又は専攻科生・修了生用

福岡県私学協会										令和6年度 福岡県私立学校教員適性検査受検申込書 (令和5年実施)										※欄は記入しないでください。																																													
フリガナ		シガク タロウ								⑤希望地区		□福岡 □北九州 □筑豊 □筑後 ☒ 全県 ☒ (複数選択可)								受検教科・科目																																													
氏名		私学 太郎								⑥希望の採用形態		□専任教諭 ☒ 専任教諭・講師いずれも可 □時間講師 ☒ (←2選択)								⑩日本史																																													
②生年月日		西暦 1990 年 6 月 1 日生 (33 歳) 性別 男								⑦資格		1. 司書(取得/見込) 2. 司書教諭(取得/見込) ③学芸員(取得/見込) 4. 英検(級) 5. TOEIC(点) 6. TOEFL(点) 7. 情報処理() 8. その他()								受検番号																																													
③現住所		〒810-0001 福岡市中央区天神5丁目-□-△△								⑧受検教科・科目以外で指導可能な教科・科目		1. 世界史 2. 地理 3. 政治経済 ⑨指導可能なクラブ名 1. 弓道 2. 3.								⑪口非掲載を希望 ※希望される方は「非掲載」を記入してください。																																													
④40		電話番号 092-713-△△△△ 携帯番号 080-1234-〇〇〇〇								⑨指導可能なクラブ名		1. 弓道 2. 3.																																																					
最終学歴		〇〇 大学 学部 文学研究科 史学 専攻(卒業/見込) 趣味・特技 社交ダンス								⑬「振替払込請求書兼受領証」又は「ご利用明細票」貼付欄		1 この欄に受領証又は明細票の上部をあわせる																																																					
⑫教員免許状		<table border="1"> <tr> <th>授与年月</th> <th>校種</th> <th>種類</th> <th>教科・科目</th> <th>取得状況</th> </tr> <tr> <td>平成25年3月</td> <td>高等学校</td> <td>①専修(旧1級) ②1種(旧2級) 地理歴史</td> <td></td> <td>取得(見込)</td> </tr> <tr> <td>令和6年3月</td> <td>高等学校</td> <td>①専修(旧1級) ②1種(旧2級) 公民</td> <td></td> <td>取得(見込)</td> </tr> <tr> <td>平成27年3月</td> <td>中学校</td> <td>①専修(旧1級) ②1種(旧2級) 地理歴史</td> <td></td> <td>取得・見込</td> </tr> </table>								授与年月	校種	種類	教科・科目	取得状況	平成25年3月	高等学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級) 地理歴史		取得(見込)	令和6年3月	高等学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級) 公民		取得(見込)	平成27年3月	中学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級) 地理歴史		取得・見込	<table border="1"> <tr> <th>授与年月</th> <th>校種</th> <th>種類</th> <th>教科・科目</th> <th>取得状況</th> </tr> <tr> <td>平成25年3月</td> <td>中学校</td> <td>①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級) 社会</td> <td></td> <td>取得(見込)</td> </tr> <tr> <td>平成27年3月</td> <td>中学校</td> <td>①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級) 社会</td> <td></td> <td>取得(見込)</td> </tr> <tr> <td>平成27年3月</td> <td>中学校</td> <td>①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級) 社会</td> <td></td> <td>取得・見込</td> </tr> </table>								授与年月	校種	種類	教科・科目	取得状況	平成25年3月	中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級) 社会		取得(見込)	平成27年3月	中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級) 社会		取得(見込)	平成27年3月	中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級) 社会		取得・見込	・受領証又は明細票は、剥がれないように貼付ください。 ・また、明細票の場合は、折り曲げて貼付欄の枠内に入るように貼付してください。 ・受領証又は明細票はコピー可							
授与年月	校種	種類	教科・科目	取得状況																																																													
平成25年3月	高等学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級) 地理歴史		取得(見込)																																																													
令和6年3月	高等学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級) 公民		取得(見込)																																																													
平成27年3月	中学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級) 地理歴史		取得・見込																																																													
授与年月	校種	種類	教科・科目	取得状況																																																													
平成25年3月	中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級) 社会		取得(見込)																																																													
平成27年3月	中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級) 社会		取得(見込)																																																													
平成27年3月	中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級) 社会		取得・見込																																																													
⑬履歴		年 月 学 歴 ・ 職 歴 (年 月 順) 平成18 3 〇〇〇〇 中学校卒業 平成18 4 〇〇高等学校 入学 平成21 3 〇〇高等学校 卒業 平成21 4 〇〇大学 文学部史学科 入学 平成25 4 〇〇大学 文学部史学科 卒業 平成26 4 〇〇大学大学院 文学研究科史学専攻 入学 平成27 3 〇〇大学大学院 文学研究科史学専攻 修了 平成27 4 △△高等学校 非常勤講師として就職								年 月 学 歴 ・ 職 歴 (年 月 順) 平成28 3 △△高等学校 契約期間満了により退職 平成28 4 □□高等学校 常勤講師として就職 現在に至る								※記入欄が不足する場合は、申込書をコピーして記入ください。 教職経験⑭ 通算 7 年 2 月 (非常勤講師の期間は除く)																																															
⑭歴		令和5年 6月17日 本人氏名 私学 太郎 (自署であれば印は省略可) 私は、福岡県私立学校教員適性検査を受検したいので、貴会の「福岡県私立学校教員適性検査に関する個人情報の取扱いについて」に同意し、以上のとおり申し込みます。なお、学校教育法第9条の欠格事項には該当していません。この申込書の記載事項は事実と相違ありません。								購入希望者は、必ず□にチェックを入れてください。 専門教科・科目を購入する場合は、該当する科目の□にもチェックを入れてください。 ☐ 専門教科・科目 1冊各400円 ☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 英語 ☒ 日本史 ☐ 世界史 ☐ 地理 ☐ 政治経済 ☐ 物理 ☐ 化学 ☐ 生物 ☐ 家庭 ☒ 教職教養 1冊200円								※記入欄が不足する場合は、申込書をコピーして記入ください。 教職経験⑭ 通算 7 年 2 月 (非常勤講師の期間は除く)																																															
県外私立及び県内又は県外 国公立学校への情報提供		☐ 県内私立学校以外の左記学校から照会があった場合、私の受検申込書・評定等の情報の提供を希望します。 ☒ 希望される方は、□にチェックを入れてください。																																																															

- ・上の①～⑭について、必要事項を記入例(赤字)にならない記入(もしくは✓や○をつける)してください。(記入漏れがないように願います)
- ・⑮の欄に「振替払込請求書兼受領証」又は「ご利用明細票」をはがれないように貼付してください。(持参による現金での申し込みの場合は、何も貼付せず、空欄としてください。)

【受検申込書記入上の注意】

※前頁の記入例（上段は学部生・学部卒生用、下段は大学院又は専攻科生・修了生用）を参考にしてください。

- ・必ず黒ペン又は黒ボールペンを使用し、すべての項目に楷書ではっきりと記入してください。
- ・記入にあたっては「 ㄥ 」の記述記号は使用しないでください。

① 「写真貼付」欄

「受検票」に貼付する写真と必ず同一のものを使用してください。（コピー等不可）又、写真の裏面に「受検教科・科目」及び「氏名」を記入してください。

② 「生年月日」「性別」欄

年齢は、令和5年6月1日現在で記入してください。性別を記入する。

③ 「現住所」欄

受検結果を送付する際の宛先となりますので、正確に記入してください。又、電話番号は、確実に連絡が
取れる番号を記入してください。

④ 「県コード」欄

下記の表から、現住所に該当する県コード番号を記入してください。

コード	都道府県名	コード	都道府県名	コード	都道府県名	コード	都道府県名	コード	都道府県名	コード	都道府県名
01	北海道	09	栃木県	17	石川県	25	滋賀県	33	岡山県	41	佐賀県
02	青森県	10	群馬県	18	福井県	26	京都府	34	広島県	42	長崎県
03	岩手県	11	埼玉県	19	山梨県	27	大阪府	35	山口県	43	熊本県
04	宮城県	12	千葉県	20	長野県	28	兵庫県	36	徳島県	44	大分県
05	秋田県	13	東京都	21	岐阜県	29	奈良県	37	香川県	45	宮崎県
06	山形県	14	神奈川県	22	静岡県	30	和歌山県	38	愛媛県	46	鹿児島県
07	福島県	15	新潟県	23	愛知県	31	鳥取県	39	高知県	47	沖縄県
08	茨城県	16	富山県	24	三重県	32	島根県	40	福岡県		

⑤ 「希望地区」欄

希望する地区にチェック☒を入れてください。地区は、複数選択可能です。

⑥ 「希望の採用形態」欄

希望する採用形態を一つ選び、チェック☒を入れてください。

⑦ 「資格」欄

「1.司書 2.司書教諭 3.学芸員」については、該当する資格の番号を○で囲み、資格を取得している場合は「取得」を、令和6年3月までに取得見込みの場合は「見込」を○で囲んでください。「4.～8.」は、特に教育に関連の深いものについて記入してください。

⑧ 「受検教科・科目以外で指導可能な教科・科目」欄

免許状を取得している教科・科目及び令和6年3月までに免許状取得見込みの教科・科目について、記入してください。3教科・科目まで記入可能です。

⑨ 「指導可能なクラブ名」欄

3クラブまで記入可能です。

⑩ 「受検教科・科目」欄

受検される教科・科目について、次の中から一つ選択して記入してください。

国語・数学・英語・日本史・世界史・地理・政治経済・物理・化学・生物・家庭・保健体育・音楽・美術・書道・地学・工業・商業・養護・情報・福祉・看護（その他の教科・科目については、事務局にご確認ください。）

⑪ 「非掲載を希望」欄

教員志望者の情報として作成する「受検者名簿」（受検申込書の記入事項・検査の評定）は、県内の私立中学・高等学校へ情報提供いたしますが、この「受検者名簿」への掲載を希望されない場合は、必ずチェック☑を入れてください。

⑫ 「教員免許状」欄

受検される教科・科目に必要な教員免許状及びその他の免許状について、記入してください。なお、書ききれない場合は、受検される教科・科目の教員免許状は必ず記入し、その他は各自で選んで記入してください。

⑬ 「履歴」欄

年月順に記入してください。大学等、卒業見込の場合は、「在学中」ではなく「卒業見込」と記入してください。枠内に書ききれない場合は、履歴欄の最終行に（次頁へ続く）と記入のうえ、申込書をコピーしたものに記入ください。

⑭ 「教職経験」欄

⑬の中から令和5年6月1日現在までの教職歴（国・公・私立の中学校、高等学校及び中等教育学校において、専任教諭又は常勤講師として勤務した期間とし、非常勤講師は除く）を抜き出し、通算経験年数を記入してください。

⑮ 「署名（記名）・押印」欄

記載内容を確認のうえ、必ず月日の記入及び署名（記名）・押印してください。

なお、自署の場合、「印」は省略しても構いません。

⑯ 「問題集購入」欄

問題集の購入を希望する場合は、チェック☑を必ず入れてください。

なお、専門教科・科目の問題集を購入希望の場合は、専門教科・科目にチェック☑を入れ、該当する教科・科目にもチェック☑を入れてください。

⑰ 「県外私立及び県内又は県外国公立学校への情報提供」欄

県外私立及び県内又は県外国公立学校から本会に照会があった場合、ご自身の受検申込書・評定等の情報を提供する場合は、チェック☑を入れてください。

⑱ 「振替払込請求書兼受領証」又は「ご利用明細票」貼付欄

「郵送」による申し込みの場合は、ゆうちょ銀行窓口またはＡＴＭで受検料をお振り込みの上、「振替払込請求書兼受領証」または、「ご利用明細票」（いずれもコピー可）を貼付してください。「持参」による現金での申し込みの場合は、何も貼付せず、空欄としてください。

ゆうちょ銀行 払込取扱票 記入例

注意：払込取扱票は青色の用紙を使用してください

1. 検査のみ申込みの場合

◎赤字部分に倣って記入してください。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。 口座記号 00 口座番号(右詰めで記入) 017205 金額 千 百 十 万 千 百 十 円 10000 福岡県私学協会 受検教科・科目(日本史) 受検教科(科目)を必ず明記のこと 〒81×-×××1 福岡市中央区〇〇4-8-2× おなまえ 私学 太郎 様 (ご連絡先電話番号 092 - ××× - ×××) 裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。		記入事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。 切り取らないでください。 この受領証は、大切に保管してください。 金額は受検料を記入 金額は受検料を記入 氏名を記入 住所・氏名・電話番号は必ず明記のこと	

2. 検査申込と問題集(専門教科(科目)と教職教養)を購入する場合

◎赤字部分に倣って記入してください。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。 口座記号 00 口座番号(右詰めで記入) 017205 金額 千 百 十 万 千 百 十 円 10600 福岡県私学協会 受検教科・科目(日本史) 問題集購入教科・科目名(日本史、教職教養) ①受検教科(科目)を必ず明記する ②購入する問題集の教科(科目)を明記する 〒81×-×××1 福岡市中央区〇〇4-8-2× おなまえ 私学 太郎 様 (ご連絡先電話番号 092 - ××× - ×××) 裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。		記入事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。 切り取らないでください。 この受領証は、大切に保管してください。 金額は受検料と問題集代の合計金額を記入 (問題集一冊あたり) ・教職教養 :200円 ・専門教科(科目):400円 金額は受検料と問題集代の合計金額を記入 (問題集一冊あたり) ・教職教養 :200円 ・専門教科(科目):400円 氏名を記入 住所・氏名・電話番号は必ず明記のこと	

◎「国語・数学・英語・日本史・世界史・地理・政治経済・物理・化学・生物・家庭」以外の教科(科目)の問題集はありません。
上記以外の教科(科目)を受検予定で問題集を購入される方は、「教職教養」の問題集をご購入ください。
その場合の金額は、10,200円となります。(受検料(10,000円)+教職教養(200円))

令和6年度 福岡県私立学校教員適性検査受検申込書
(令和5年実施)

福岡県私学協会

※欄は記入しないでください。

フリガナ				写 真 貼 付 1. 3ヵ月以内に撮影したもの(上半身・無帽) 2. 写真の裏に受検教科・氏名を記入 3. 枠内に入る大きさ(4×3 cm程度) 4. 受検票と同じ写真を貼付		希望地区	☐ 福岡 ☐ 北九州 ☐ 筑豊 ☐ 筑後 ☐ 全て				* ☐ にチェックください。(複数選択可)		受検教科・科目
氏 名						希望の採用形態	☐ 専任教諭 ☐ 専任教諭・講師いずれも可 ☐ 時間講師				* ☐ にチェックください。(一つ選択)		
生年月日		西暦	年 月 日生 (歳)			資 格	1. 司書(取得/見込) 2. 司書教諭(取得/見込) 3. 学芸員(取得/見込) 4. 英検(級) 5. TOEIC(点) 6. TOEFL(点) 7. 情報処理() 8. その他()						受 検 番 号
現 住 所		〒 -					受検教科・科目以外で指導可能な教科・科目				1.	2.	3.
県コード		電話番号	-	-	指導可能なクラブ名				1.	2.	3.	☐ 非掲載を希望 *希望される方はチェックを入れてください。	
最終学歴		大学		学部		学科		専攻(卒業・見込)		趣味・特技		「振替払込請求書兼受領証」又は「ご利用明細票」貼付欄 ↑この線に受領証又は明細票の上部をあわせる	
		大学大学院						専攻(修了・見込)		そ の 他 特 記 事 項			
教員免許状	授与年月	校種	種 類		教科・科目	取得状況	授与年月	校種	種 類		教科・科目	取得状況	・受領証又は明細票は、剥がれないように貼付ください。 また、明細票の場合は、折り曲げて貼付欄の枠内に入るように貼付してください。 ・受領証又は明細票はコピー可
		高等学校	①専修(旧1級) ②1種(旧2級)			取得・見込		中学校	①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)			取得・見込	
			①専修(旧1級) ②1種(旧2級)			取得・見込			①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)			取得・見込	
			①専修(旧1級) ②1種(旧2級)			取得・見込			①専修 ②1種(旧1級) ③2種(旧2級)			取得・見込	
						取得・見込						取得・見込	
履 歴	年 月	学 歴 ・ 職 歴 (年 月 順)				年 月	学 歴 ・ 職 歴 (年 月 順)				※記入欄が不足する場合は、申込書をコピーして記入ください。		
		中学校卒業											
私は、福岡県私立学校教員適性検査を受検したいので、貴会の「福岡県私立学校教員適性検査に関する個人情報の取扱いについて」に同意し、以上のとおり申し込みます。なお、学校教育法第9条の欠格条項には該当していません。この申込書の記載事項は事実と相違ありません。						購入希望者は、必ず ☐ にチェックを入れてください。 専門教科・科目を購入する場合は、該当する科目の ☐ にもチェックをいれてください。 ☐ 専門教科・科目 1冊 各400円 ☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 英語 ☐ 日本史 ☐ 世界史 ☐ 地理 ☐ 政治経済 ☐ 物理 ☐ 化学 ☐ 生物 ☐ 家庭 ☐ 教職教養 1冊 200円							
令和5年 月 日 本人氏名 (自署であれば印は省略可)						問題集購入							
県外私立及び県内又は県外国公立学校への情報提供						☐ 県内私立学校以外の左記学校から照会があった場合、私の受検申込書・評定等の情報の提供を希望します。 *希望される方は、 ☐ にチェックを入れてください。							

令和6年度 福岡県私立学校教員適性検査
(令和5年実施)

受 検 票

受検教科・科目		受検番号	写真貼付 1. 3ヵ月以内に撮影したもの (上半身・無帽) 2. 写真の裏に受検教科・氏名を記入 3. 枠内に入る大きさ (4×3 cm程度) 4. <u>受検申込書と同じ写真を貼付</u>
		※	
氏名	(フリガナ) -----		

※欄は記入しないでください。

検査料として金10,000円領収いたしました。	領 収 印
	※

【問合せ先】

〒810-0001 福岡市中央区天神4-8-15 (8:30~17:00)

福岡県私学協会

TEL 092 (713) 7281

【検査当日連絡先】

〒811-0295 福岡市東区和白東3-30-1 (検査当日のみ)

福岡工業大学

TEL 080 (2714) 6597

受 検 に あ た っ て

【検査日時および会場】

検査日 令和5年8月27日(日)
会場 福岡工業大学(A棟)
時 程 午前8時30分 受検者入場開始(9時15分までに入室のこと)
9時15分 事前説明
9時30分 検査開始
※9:30~10:50 専門教科・小論文
11:20~12:10 教職教養
12時10分 検査終了予定

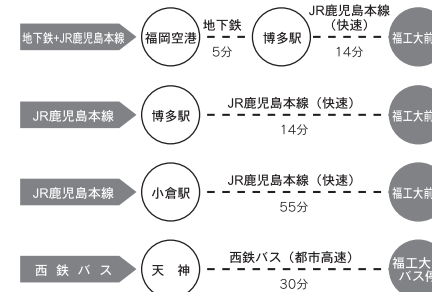
◎会場には受検者用駐車場はございません。公共交通機関でお越しください。

◎バイク・自転車でお越しの方は、会場内指定の駐輪場にお止めください。

【注意書き】

1. 受検当日、必ずこの「受検票」を持参ください。
2. 一旦納入された受検料は、理由の如何を問わず返金いたしません。
3. 検査当日は、午前8時30分から入場できます。会場で指定された検査室へ直接入場ください。
4. 原則として、検査開始時刻(9時30分)から30分以上の遅刻者は、入室できません。
5. 検査当日の欠席の連絡は、必要ありません。

【アクセス】



※JR福工大前駅から直結 ※西鉄バス福工大前バス停から徒歩5分

福岡県私立学校教員適性検査は、 教師を希望される皆さんと本県の私立学校をつなぐものです！

公立学校と私立学校の採用の違い

公立学校 = 教育委員会が採用試験を実施し、一括して採用し、各公立学校に配属します。
私立学校 = それぞれの学校法人が、個別に面接や模擬授業等を行ない、採用しています。

◎福岡県内の私立学校が共通で利用しているのが、福岡県私立学校教員適性検査です。

当検査は、福岡県内の私立の高等学校、中学校、小学校等が加入する福岡県私学協会が実施しています。

適性検査の受検後の流れ

- ☑ 適性検査を受検された方(名簿への掲載を希望されない方を除く)、全員を登載した『受検者名簿』を作成し、福岡県内の私立学校に提供しています。
- ☑ 各私立学校は、『受検者名簿』から自分の学校が求めている人材にマッチすると思われる方をピックアップし、個別に連絡して、面接等の採用試験を実施します。
- ☑ そのため、『受検者名簿』に登載されると、複数の学校から声がかかることもあります。
- ☑ 受検することで、福岡県内の私立学校に採用される機会が増えます。

《新型コロナウイルス感染症への対応について》

- ☑ 適性検査が実施されるのか、心配されている方もいらっしゃると思います。
- ☑ 福岡県内の私立学校は、この適性検査を重視していますので、当協会としても、極力実施する考えで、着実に準備を進めています。
- ☑ 実施に当たっては、必要に応じて、受検者の間隔を広げる、換気をする、消毒液を配置する、事前に机や椅子を消毒するなどの措置を講じます。
- ☑ 令和2～4年度は、感染防止対策を講じた上で、実施しました。

万一、実施できなかった場合

- ☑ 受検の申し込みをされた方(名簿への掲載を希望されない方を除く)、全員を登載した『教員志望者名簿』を作成し、福岡県内の私立学校に提供します。(『教員志望者名簿』は、『受検者名簿』の記載事項のうち受検結果(成績)が記載されないだけで、それ以外の情報は全て記載されます。)
- ☑ 各私立学校は、『教員志望者名簿』に登載されている情報をもとに、個別に連絡して、面接等の採用試験を実施し、採用につなげます。

受検料の取扱いについて

- ☑ 当検査の実施に向け、問題の作成、問題・解答用紙の印刷、また、受検申込みの受付事務などをする必要があり、そのための費用が発生します。当検査を中止した場合も、『教員志望者名簿』を作成し、各私立学校に情報を提供するための費用が発生することなどから、受検料は返金しないこととしています。ご理解いただきますようお願いいたします。